



# **BORANG ADUAN**

**BAHAGIAN PEMANTAUAN PERUMAHAN SWASTA  
JABATAN PERUMAHAN NEGARA**



**Untuk Kegunaan Pejabat :**

Zon : \_\_\_\_\_

Untuk Tindakan : \_\_\_\_\_

**1. BUTIR-BUTIR PENGADU**

Nama : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Alamat Semasa : \_\_\_\_\_

Alamat Tetap : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

**2. BUTIR-BUTIR PEMAJU**

Nama Pemaju : \_\_\_\_\_

Alamat Pemaju : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

No. Lesen Pemaju : \_\_\_\_\_

**3. BUTIR-BUTIR HARTANAH**

Nama Projek : \_\_\_\_\_

Jenis Rumah : \_\_\_\_\_

Nombor Lot : \_\_\_\_\_

Mukim Bandar : \_\_\_\_\_

Daerah/Negeri : \_\_\_\_\_

Tarikh Tandatangan S&P : \_\_\_\_\_

4. **KETERANGAN LANJUT MENGENAI ADUAN** (Wajib Diisi Oleh Pengadu)

---

---

---

---

---

---

---

5. **ALAMAT BANK/KWSP BERURUSAN :** \_\_\_\_\_

---

---

---

Saya mengaku bahawa segala keterangan dalam borang aduan ini adalah benar.

Tandatangan Pengadu : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**SENARAI SEMAK**

1. Salinan S & P
2. Dokumen-dokumen Berkaitan
3. Alamat Bank
4. Alamat KWSP

  
  
  

Nama Pegawai Bertugas :

---

Cop Penerimaan :